

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA LIZETH, LEMUS SALGUERO DE CASTAÑEDA
Nit Emisor: 17814170
SILVIA LIZETH LEMUS SALGUERO
12 CALLE A 32-60 APARTAMENTO 6 COLONIA JUSTO RUFINO
BARRIOS, zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
12F314D1-309D-4D3C-8D82-A82D1DFE2075
Serie: 12F314D1 Número de DTE: 815615292
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-oct-2020 15:01:15
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2020 15:01:15
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios técnicos prestados a la Biblioteca Nacional de la Dirección del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de octubre del 2020, según contrato 306-2020 y Acuerdo Ministerial 8-2020. CANCELADO	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala 30 de octubre del 2020
Informe mensual de actividades 10/2020

M.A. Arq.
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Msc. Maldonado Samayoa:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 306-2020** aprobado mediante el acuerdo ministerial **8-2020** correspondiente al mes de octubre 2020 y para cobros de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie: 12F314D1 Número DTE: 815615292**

Según las labores que se encuentran definidas en el contrato por servicios Técnicos a la Biblioteca Nacional, del Ministerio de Cultura y Deportes, y que fueron realizadas en la Biblioteca de Antropología e Historia -IDAEH, son las siguientes:

Actividades Realizadas:

- ✓ Se colaboró con la limpieza y desinfección del área de los usuarios, así como del depósito de los libros por la pandemia.
- ✓ Se apoyó en la atención de algunos usuarios (12) internos que han necesitado información.
- ✓ Se colaboró con la recepción de correspondencia y archivo de la misma.
- ✓ Se colaboró con el ingreso a la base de datos de los libros, revistas y los artículos del archivo vertical, para la recuperación de la información.
- ✓ Se apoyó en colocar en la cartelera de anuncios artículos de periódicos, revistas y libros de recién ingreso.